



PSZOK

Punkt Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych

**Urząd Gminy:**

Adres: 62-865 Szczytniki 139
NIP: 968-08-56-933
REGON: 250855021
telefon: 62/7625001 lub 62/7625015
fax: 62/7625274
e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIEJSCOWOŚCI POPÓW, GMINA SZCZYJNIKI

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Szczytniki, w miejscowości Popów, zwany dalej PSZOK.
2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne selektywnie zebrane i wytworzone wyłącznie na terenie Gminy Szczytniki.
3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika Punktu.

II. Postanowienia szczegółowe

1. W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych. Dostarczane odpady winny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady w PSZOK przyjmowane są w godzinach od 10:00 do 16:00 w każdy poniedziałek oraz w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W PSZOK przyjmuje się odpady tylko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Szczytniki.
4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
5. Odpady do punktu dostarczane są przez mieszkańców gminy Szczytniki osobiście.
6. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich miejscach.

8. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK, z uwzględnieniem wytycznych RIPOK
- 1) Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura - bez ograniczeń;
 - 2) Metale - bez ograniczeń;
 - 3) Tworzywa sztuczne - bez ograniczeń;
 - 4) Opakowania szklane oraz szkło - bez ograniczeń;
 - 5) Opakowania wielomateriałowe - bez ograniczeń;
 - 6) Odpady ulegające biodegradacji (zielone) - bez ograniczeń;
 - 7) Zużyta baterie i akumulatory - bez ograniczeń;
 - 8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń;
 - 9) Przetworzone leki i chemikalia - bez ograniczeń;
 - 10) Opony z samochodów i pojazdów jednośladowych nie większe niż 120 cm wysokości - 4 szt. na nieruchomość / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie);
 - 11) Odpady wielkogabarytowe w tym stolarka okienna i drzwiowa - bez ograniczeń;
 - 12) Drobne odpady remontowe (gruz, kafelki, itp.) - 100 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 100 kg na mieszkanie);
 - 13) Popiół i żużel z palenisk domowych - bez ograniczeń.
9. Wykaz odpadów, które nie będą przyjmowane w PSZOK:
- 1) Zmieszane odpady komunalne;
 - 2) Odpady innych niż komunalne;
 - 3) Odpady zawierające azbest, papę, smołę;
 - 4) Szyby samochodowe i części samochodowe;
 - 5) Szkło zbrojone i hartowane;
 - 6) Pokrycia dachowe, wełna mineralna;
 - 7) Opony pełne;
10. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK:
- 1) Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
 - 2) Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
 - 3) Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
 - 4) Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK;
 - 5) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - 6) Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić;
 - 7) Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia);
 - 8) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia, nietypowe tylko dla prac domowych, np. kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyłączeniem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych), oraz z nieruchomości położonej w innej gminie.
 - 9) osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Urzędzie Gminy Szczytniki, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, w Wydziale Infrastruktury i Ochrony Środowiska lub pod numerem telefonu 62 76 25 001.
2. Skargi i wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Szczytniki, w Wydziale Infrastruktury i Ochrony Środowiska lub telefonicznie pod numerem telefonu 62 76 25 001.
3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny będzie na stronie internetowej gminy Szczytniki.